**แบบฟอร์มที่ 4**

|  |
| --- |
| **แบบพิจารณาประเมินผลงาน เพื่อย้ายหรือโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป** **ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส** |

**ชื่อ - สกุล**....................................................................... **ตำแหน่ง**.........................................................................**กลุ่ม/ฝ่าย**....................................................................... **สำนัก/กอง**.....................................................................

1. **ชื่อผลงาน**.................................................................................................................................................................
2. **หลักการและเหตุผล หรือแนวความคิด**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

1. **วัตถุประสงค์**

3.1...........................................................................................................................................................................

3.2...........................................................................................................................................................................

1. **ระยะเวลาดำเนินการ**...............................................................................................................................................
2. **สถานที่ดำเนินการ**...................................................................................................................................................
3. **ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

1. **ผู้ดำเนินการ (หากมีผู้ร่วมดำเนินการให้ระบุด้วย)**
	1. ชื่อ-สกุล..............................ตำแหน่ง........................มีหน้าที่.......................สัดส่วนของผลงานร้อยละ............
	2. ชื่อ-สกุล..............................ตำแหน่ง........................มีหน้าที่.......................สัดส่วนของผลงานร้อยละ............
2. **สรุปผลการดำเนินการ**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

1. **ประโยชน์ของผลงาน และความสอดคล้องเชื่อมโยงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

1. **ข้อเสนอแนะ**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.........................................................

 (...........................................................)

ผู้เสนอผลงาน

............../............../...............

ขอรับรองว่าสัดส่วนของผลงานหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.............................................................. (......................................................) ผู้ร่วมดำเนินการ ............../............../............... | ลงชื่อ................................................................ (......................................................) ผู้ร่วมดำเนินการ ............../............../............... |

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ............................................................... (......................................................)ตำแหน่ง..................................................... ............../............../...............(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ) | ลงชื่อ............................................................... (......................................................)ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.................................... ............../............../............... |